



## GED MOBILE

Fiche utilisation

### OBJECTIF

---

Consulter, télécharger ou déposer des documents comptables, fiscaux, sociaux, juridiques ou tout autre document en rapport avec le cabinet comptable.

### A RETENIR

---

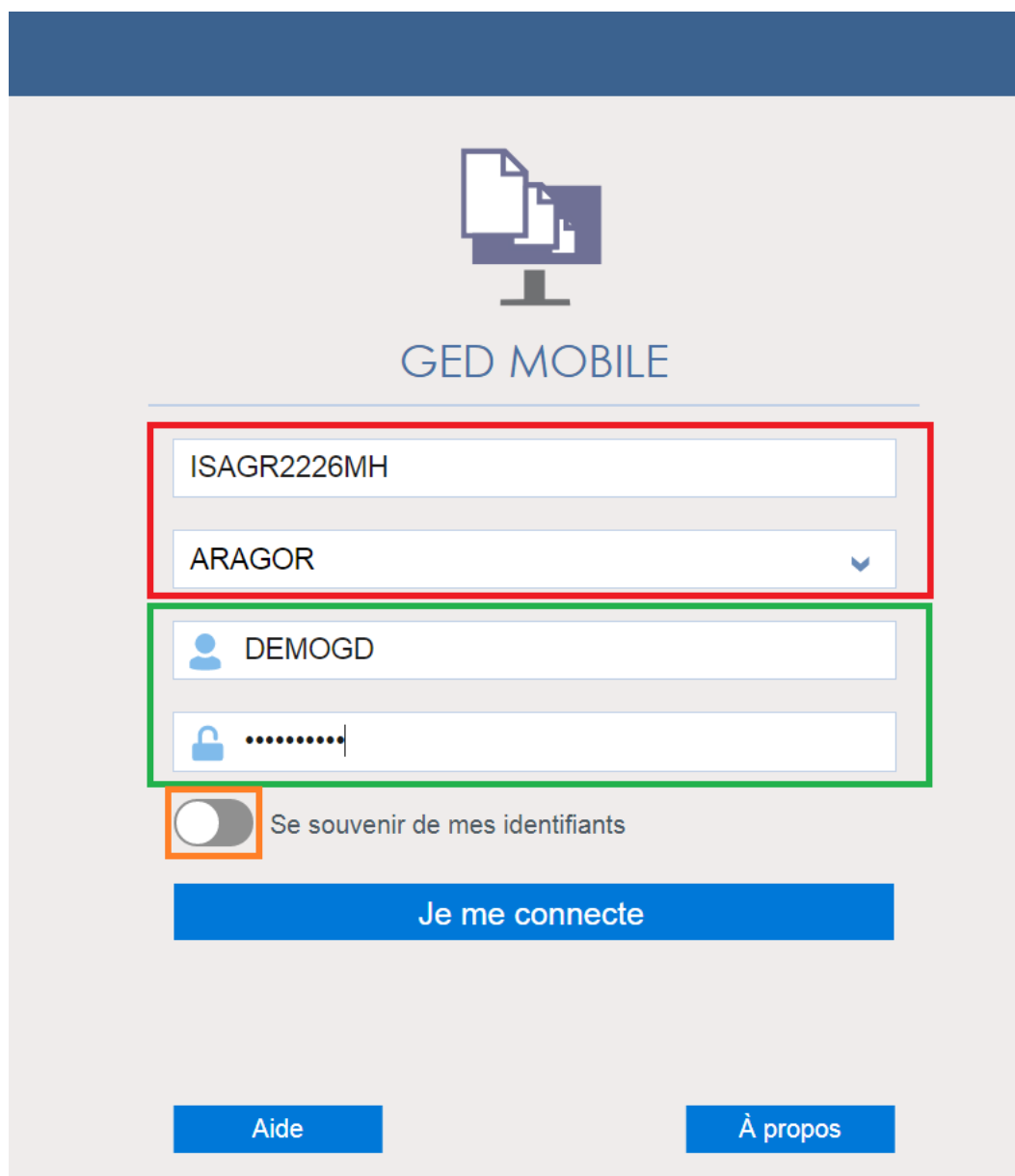
- La plate forme d'échange peut être utilisée avec l'ensemble des navigateurs du marché ainsi que sur les supports tablettes et smartphones.
- Il est possible d'accéder à votre espace collaboratif depuis la page d'accueil du site internet [www.aragor.fr](http://www.aragor.fr) en cliquant sur le cadenas en haut à droite de l'écran et choisir la rubrique « Mes documents ».

TABLE DES MATIERES

<b>COMMENT ACCEDER A SON ESPACE COLLABORATIF</b>	<b>3</b>
<b>DEPOSER UN DOCUMENT A DESTINATION DU CABINET</b>	<b>4</b>
<b>CONSULTER UN DOCUMENT</b>	<b>5</b>

## COMMENT ACCEDER A SON ESPACE COLLABORATIF

Les informations indiquées dans le cadre rouge arrivent automatiquement et vous devez saisir vos identifiants dans le cadre vert. Ces identifiants vous sont envoyés par mail (vérifiez le dossier « indésirables » de votre messagerie). Si vous ne les retrouvez pas vous pouvez envoyer un mail à l'adresse [info@aragor.fr](mailto:info@aragor.fr) nous indiquant votre demande.



GED MOBILE

ISAGR2226MH

ARAGOR

DEMOGD

Se souvenir de mes identifiants

Je me connecte

Aide

À propos

## DEPOSER UN DOCUMENT A DESTINATION DU CABINET

Vous pouvez déposer des documents pour le cabinet dans une limite de 20 MO par fichier. Nous vous conseillons de compresser vos documents s'ils sont nombreux ou de taille importante.

Pour cela il faut :

1. Cliquer sur le bouton « ajouter » (cadre orange)
2. Sélectionner un ou plusieurs documents (cadre vert)
3. Renseigner le type de document (facultatif). L'emplacement est normalement déjà indiqué.
4. Cliquer sur le bouton Ajouter ces documents (cadre noir)

Il est conseillé d'envoyer **un mail au collaborateur du cabinet concerné** une fois l'opération terminée pour l'informer de votre dépôt (il n'y a pas encore d'alerte automatique).

RECHERCHER AJOUTER

Factures septembre.pdf

Libellé : Factures septembre \*

Dossier : SARL FORMATION \*

Type de doc. : Type de documents

Emplacement : Emplacement \*

Ajouter ce document

**CONSULTER UN DOCUMENT**

Lors de l'ouverture, la page d'accueil affiche les documents non consultés **depuis la dernière ouverture du site**.

Si vous souhaitez rechercher un document dans votre espace, il faut :

1. Cliquer sur « rechercher » (cadre rouge)
2. Modifiez les dates du document (cadre noir)
3. Cliquer sur « Lancer la recherche »

**Attention les documents déposés n'apparaissent plus** une fois que votre comptable a récupéré ces pièces. Ce point est en cours d'élaboration au sein du cabinet ARAGOR.

ACCUEIL **RECHERCHER** AJOUTER

Critères de recherche obligatoires

Entreprise : SARL FORMATION Modifié entre le : 01/09/20 et le : 13/11/20

Modifier les critères

4 documents	Emplacement	Type	Date
Facture04.pdf	Envoi de documents	Facture Achat	13/11/2020
Facture03.pdf	Envoi de documents	Facture Achat	13/11/2020
Facture02.pdf	Envoi de documents	Facture Achat	13/11/2020
Facture01.pdf	Envoi de documents	Facture Achat	13/11/2020

Vous pouvez alors ajouter des critères supplémentaires de recherche avec le bouton « affiner les critères e recherche ».